

**Положение о ведении школьного дневника обучающимися МОУ СОШ
п. Салми**

1. Общие (положения) правила

- 1.1. Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению
- 1.2. Ведение дневника обязательно для учащихся со 2 по 11 класс.
- 1.3. Дневник учащегося рассчитан на учебный год.
- 1.4. Все записи учащихся в дневнике выполняют чернилами синего и фиолетового цвета.
- 1.5. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик и его родители (или лица, их заменяющие).
- 1.6. Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страница.
- 1.7. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

2. Обязанности учащегося

- 2.1. Ученик заполняет титульную страницу дневника, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
- 2.2. Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

3. Обязанности педагогов

- 3.1. Учитель-предметник своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы учащихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели).
- 3.2. Учитель-предметник оценки в дневник учащегося выставляет синими и фиолетовыми чернилами.
- 3.3. Учитель-предметник не выставляет в дневник оценки за поведение ученика. В случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право сделать запись в дневнике или обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении и зафиксировать нарушение в дневнике поведения класса.

4. Обязанности классного руководителя

- 4.1. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписания занятий; фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы.
- 4.2. Классный руководитель обязан регулярно проверять дневники один раз в неделю в 2-9 классах и один раз в две недели в 10-11 классах.
- 4.3. Классный руководитель следит за наличием в дневниках всех оценок, полученных учащимися. В случае необходимости вписывает отсутствующие оценки, подтверждая их своей подписью.
- 4.4. Классный руководитель имеет право обращаться к учителю-предметнику в случае отсутствия оценок по предмету.
- 4.5. Классный руководитель контролирует аккуратность ведения учащимися дневника.
- 4.6. Классный руководитель имеет право вызова родителей с помощью записи в дневнике.
- 4.7. Классный руководитель выставляет итоговые оценки за каждую четверть (полугодие), год.

5. Обязанности родителей

- 5.1. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, контролируют его ведение.
- 5.2. Родители несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

6. Обязанности администрации школы

- 6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневника по следующим критериям:
 - информированность родителей и учащихся о педагогах класса;
 - запись расписания уроков и домашних заданий;
 - текущий учёт знаний учащихся;
 - итоговый учёт знаний;
 - качество и частота проверки дневников классными руководителями;
 - наличие подписи родителей в дневниках учащихся;
 - культура ведения дневников.
- 6.2. Контроль за ведением дневников осуществляется администрацией школы 1-2 раза в год.
- 6.3. По результатам контроля за ведением дневников администрация имеет право на поощрение и дисциплинарное взыскание классных руководителей.

С положением ознакомлен(а):

№	ФИО учителя	Подпись.
1.	Абакумова С.И.	
2.	Абрамова Т.И.	
3.	Бацей С.П.	
4.	Васюк Г.Е.	
5.	Воскресенская Н.Е.	
6.	Гарифуллина Л.Л.	
7.	Глотова Н.Н.	
8.	Горбачева М.А.	
9.	Гущина Л.С.	
10.	Керро М.И.	
11.	Коломайнен Н.И.	
12.	Костина Н.В.	
13.	Кузнецова Л.А.	
14.	Кулицкая Н.Б.	
15.	Куцебова Г.Ф.	
16.	Липатенкова Н.И.	
17.	Майорова Н.А.	
18.	Нигматулина И.Ю.	
19.	Петрова Л.Р.	
20.	Петровская М.С.	
21.	Поликарпова Т.Ю.	
22.	Полищук Л.В.	
23.	Полунин Д.А.	
24.	Полякова Г.И.	
25.	Самойлова Т.И.	
26.	Сизова О.В.	
27.	Соловьева Е.В.	
28.	Стальберт Е.Ю.	
29.	Тарасова Ж.В.	
30.	Трусихина Н.И.	
31.	Федорова Л.А.	
32.	Фролова Г.К.	
33.	Червякова И.Ю.	